

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## 2024 – 2025

<p><b>BTS SUPPORT ACTION MANAGERIALE</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1<sup>ère</sup> année</p>	<p><b>BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1<sup>ère</sup> année</p>
<p>Réservé Administration.....</p>	

**NOM** : ..... **Prénom** : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... E-mail : .....

Adresse personnelle : .....

.....  
 ..... .....



Diplôme d'origine : ..... Année d'obtention : .....

Mention : ..... Etablissement : .....



BTS SAM uniquement	{	Langue Vivante A	Anglais	Espagnol
		Langue Vivante B	Anglais	Espagnol



P.A.P. ou P.A.I.                      Oui                                  Non

Aménagement Epreuves BAC (\*)                      Oui                                  Non



Boursier CROUS                      Oui                                  Non                                  En attente d'attribution

Qualité sollicitée :                      Interne (\*)                                  Demi-pensionnaire

Demi-pensionnaire au ticket                                  Interne

A Carcassonne, le

(Signature)

(\*) Les demandes d'aménagement d'épreuves obtenues pour le Bac ne sont plus valables. Une demande devra être formulée.

(\*\*) L'accueil de l'internat en 1<sup>ère</sup> année de BTS sera très limité en fonction des places disponibles

## **PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER**

Fiche Inscription

Fiche Infirmierie

Fiche Internat (\*\*)

Charte Etudiant

1 photo d'identité (à fournir à la rentrée pour les envois par mail)

Original de la notification conditionnelle de bourse du CROUS

RIB de l'étudiant

Règlement Intérieur (restituer uniquement la page signature)

Attestation AMELI de couverture sociale

Photocopie du relevé de notes du baccalauréat

Copie Carte Nationale d'Identité

## **ETUDIANTS AVEC HANDICAP**

Copie de la notification des aménagements obtenus pour le baccalauréat

Copie du P.A.P./P.A.I./GEVASCO

## **RETOUR DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

**En présentiel** auprès du Secrétariat de Direction

Au plus tard le vendredi 12 juillet 2024

Au-delà du vendredi 12 juillet 2024

- **PAR MAIL** à l'adresse suivante :

- [m-helene.pesez@ac-montpellier.fr](mailto:m-helene.pesez@ac-montpellier.fr) (fichier PDF uniquement)

**PAR COURRIER** à l'adresse suivante :

Lycée Paul Sabatier

Secrétariat BTS

36 Rue Alfred de Musset

11802 CARCASSONNE CEDEX 9

**L'INSCRIPTION NE SERA CONSIDEREE DEFINITIVE QU'A RECEPTION  
DU DOSSIER COMPLET ET DU RELEVÉ DE NOTES DU BACCALAUREAT**

## INFORMATIONS UTILES

### Bourses et aides financières (DSE)

Publié le 14 novembre 2022 Mis à jour le 20 décembre 2022

Dans la mesure du possible, nous vous demandons de privilégier les moyens de contacts à distance.

#### Mail

Merci de contacter l'assistance via [messervices.etudiant.gouv.fr](mailto:messervices.etudiant.gouv.fr).

#### Plateforme téléphonique

Ouverture du lundi au vendredi, de 11h à 17h

Tél : 09 72 59 65 34

#### Accueil du public

Ouverture du lundi au vendredi de 9h à 16h

2 rue Monteil 34 000 Montpellier

#### IMPORTANT

Avant de contacter votre Crous, pensez aussi à consulter la [FAQ bourse et logement Crous](#) et la page [Faire une demande de bourse / de logement](#).

**LES ETUDIANTS QUI ETAIENT DEJA ELEVES DANS LA REGION OCCITANIE  
N'ONT PAS BESOIN DE DEMANDER LA CARTE JEUNE (ILS CONTINUERONT A  
UTILISER CELLE DE L'ANNEE PRECEDENTE)**

#### LES ETUDIANTS QUI ARRIVENT D'UNE AUTRE REGION :

**Doivent** demander leur carte jeune qui donne droit :

**À des services** : - un accès à l'établissement - un accès au self - un accès aux événements culturels et sportifs.

**Cette carte regroupe toutes ces aides et services sur un support unique qui centralise toutes vos démarches.**

Procédure à suivre :

- 1- Faire la demande à partir du 30 juin 2024 sur le site de la région ([www.cartejeune.laregion.fr/-le-site-jeune-](http://www.cartejeune.laregion.fr/-le-site-jeune-)) **avant** l'inscription au lycée.
- 2- Lors de l'inscription, l'établissement valide le document complété. Cette validation déclenche les aides et les services portés sur la carte. Sans cette action la carte jeune n'est ni produite ni créditée.
- 3- Réception de la carte au domicile.

**NB : l'établissement met à disposition un ordinateur pour les élèves qui n'ont pas la possibilité de le faire à leur domicile.**

**Contact utile : 05-32-30-00-40**