

ANNEXE
DEMANDE DE REMISE D'ORDRE
Année scolaire 2023-2024

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL

Je soussigné(e) _____
demeurant _____
responsable légal de l'élève _____
scolarisé en classe de _____

sollicite une remise d'ordre en la faveur de ce dernier car celui-ci n'a pas fréquenté / ne fréquentera pas¹⁾ le service de restauration de son établissement scolaire en raison :

D'une absence pour maladie prolongée de 15 jours minimum (joindre un certificat médical)

du au

D'une participation à un voyage scolaire en :

du au

Pour raison personnelle et familiale du : au

Autre motif, précisez date et motif :

.....

En fournissant les dates et le motif de l'absence de mon enfant, je consens à ce que les données contenues dans le présent formulaire et susceptibles de constituer des données sensibles au sens de l'article 9 du règlement général à la protection des données soient traitées à des fins de remise d'ordre.

Fait à _____, le / / 2024....

Signature du responsable légal :

(1) *Rayez la mention inutile*

PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Considérant les éléments ci-dessus, une remise d'ordre pour la période susmentionnée est accordée.

Fait le / / 202....

Signature et cachet du chef d'établissement :